

JSHPE 原稿チェックリスト

A. 投稿資格・提出書類

- 筆頭著者が本学会会員であり、当該年度の会費を納入している
- 以下の投稿書類がすべて提出されている
 1. 論文原稿(Word)
 2. 画像ファイル(図ごとに個別のファイルとして)
 3. 投稿承諾書(全著者自筆署名・PDF)
 4. 英文校正証明書(英語要旨・本文を含む場合)

B. 原稿テンプレート・基本設定

- 公式原稿テンプレートを使用している
- ヘッダー・フッター・行番号・段組み・行間設定が変更されていない
- 青字の解説・例文がすべて削除または本文用に書き換えられている

C. タイトルページ(1-2ページ目)

- 論文区分がテンプレートのリストから正しく選択されている
- 日本語・英語題目が記載されている(センテンスケース順守)
- 副題の表記ルール　日本語:ハイフン「-」／英語:半角コロン(＋半角スペース)「:」
- 著者名表記　日本語:姓・名／英語:名・姓(姓はすべて大文字、ミドルネームはイニシャル)
- 連絡著者に * が付与されている
- 所属組織名が日本語・英語で正しく対応している
- 連絡著者の氏名・メールアドレス・所属・住所が記載されている

D. 要旨・キーワード・利益相反

- 原稿区分に応じて要旨の有無が適切(解説・提言:要旨なし、他の原稿は要旨必須)
- 要旨字数の制限　日本語:300字以内／英語:150 words以内
- 非構造化要旨(小見出し・改行なし)
- キーワードが3-5語で記載され、区切りが「;」(セミコロン+半角スペース)になっている。
- 利益相反(COI)の有無にかかわらず日本語・英語で明記されている

E. 本文構成・文章表記

- 原稿区分に応じた章立て(IMRAD等)になっている
- 「提言」以外は「である調」で統一されている
- 段落　　字下げ1文字
- 段落間　　1行空ける
- 日本語句読点が全角カンマ・ピリオドになっている
- フォント　　日本語:MS明朝／英語・数字・記号:Times New Roman

JSHPE 原稿チェックリスト

F. 倫理・研究公正

- ヒト研究において倫理審査承認の記載がある(承認番号含む)
- インフォームド・コンセント取得の記載がある
- 個人が特定されうる情報が匿名化されている

G. 図

- 図表は本文出現順に番号付けされている
- 本文中に「<図〇挿入箇所>」, 「<表〇挿入箇所>」が明記されている
- 図中に軸名・単位が明記されている
- 図のタイトルは図中では無く, 説明文としてWord内に記述されている.
- 図中の略語が図の説明文中で記載されている.
- 図の画像が適切な形式・解像度で提出されている.

H. 表

- 表はWord内で作成され編集可能
- 表の縦罫線なし
- 横罫線は最小限(表タイトル・見出し・表データ部分の最下部, 最下部の横罫線の下に略語等の説明)

I. 引用文献

- 本文または図表で引用されていない文献が含まれていない
- 引用番号が出現順で付与されている
- 著者名の書き方, 姓名の順, 人数を超えたときの et al. や 他 などの表記は正確である
- 雑誌名は省略なしで記載されている
- 巻・号・ページ番号(または論文番号)・年は正確で, カンマ・カッコ・セミコロンなどの記載は正確である

J. 著作権・オープンアクセス

- Copyright文がテンプレートどおり記載されている
- 筆頭著者の姓がすべて大文字になっている
- CC BY 4.0の文言が改変されていない

K. 投稿承諾書

- 公式様式を使用している
- 全著者が自筆で署名している
- 題目・著者情報が原稿と一致している